**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Носов

«14» января 2013 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ**

**В ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность»**

**г. Краснодар**

**2013 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными документами по подготовке специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, Уставом ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», с целью регулирования отношений внутри ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. К подготовке специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, не имеющие ограничений по медицинским показаниям и не имеющие судимости за совершение уголовных преступлений.

2.2. Прием лиц на обучение специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;

- медицинской справки установленного образца форма 046-1 (с годным сроком действия);

- копии личного паспорта гражданина РФ;

- трех фотографий размером 3 Х 4 см (на матовой бумаге, в светлой одежде).

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность»;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и планами;

- с Положением о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность»;

- с Положением об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность»;

- с Порядком приема экзаменов в УВД;

- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».

**3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, комплектуются численностью не более 25 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, разрабатываются ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с МВД РФ, образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических и практических занятий - 45 минут. Допускается проведение спаренных занятий 90 минут с перерывом внутри пары не менее 5 минут.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00; вторая смена – начало занятий 13.00, окончание занятий 17.00. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий-17.00, окончание занятий 21.00.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателями в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.11. Практические занятия проводятся в спортзалах, тирах, специально оборудованных полигонах в составе учебной группы или индивидуально.

3.12. К практическим занятиям, связанным с владением оружия, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального владения оружия и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил пользования оружием. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».

3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15.  ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

**4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического и практического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».

4.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг) .

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического и практического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол итогового экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».

4.6.  ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

**5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

**6. Порядок оплаты за обучение**

6.1.Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечислением через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, 70% - не позднее 2-х недель до конца обучения.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».