

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Закон и  
Безопасность»

В.Г. Носов

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**В ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность»**

г. Краснодар

2022год

## **1. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением правительства от 15.09.20 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», нормативными документами по подготовке специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность, Уставом ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», в целях реализации государственных требований к качеству подготовки специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

## **2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе, самостоятельно.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

2.3.1. Промежуточная аттестация в ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» по программам профессионального обучения осуществляется в форме принятия зачетов по мере изучения каждого из учебных предметов за счет времени, отведенного на предмет в следующем порядке:

По предмету «Правовая подготовка» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки теоретических знаний;

По предмету «Тактико-специальная подготовка» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки теоретических знаний;

По предмету «Огневая подготовка» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки практических навыков;

По предмету «Использование специальных средств» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки практических навыков;

По предмету «Техническая подготовка» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки теоретических знаний;

По предмету «Психологическая подготовка» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки теоретических знаний;

По предмету «Первая помощь» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки практических навыков;

По предмету «Специальная физическая подготовка» проводится зачет в течение 1 академического часа путем проверки практических навыков.

2.3.2. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в виде зачетов по мере изучения каждой из учебных тем за счет времени, отведенного на изучение темы.

2.4. Заместителем руководителя по учебной работе составляется график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты) и перечень упражнений которые утверждаются руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты;

- перечень упражнений;

- мониторинг качества знаний учащихся.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета и учебного полигона (спортзала, тира) к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

## **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по предметам, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

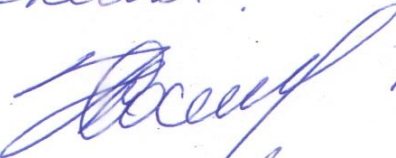


#### 4. Проведение промежуточной и оформление результатов

- 4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания.
- 4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.
- 4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.
- 4.4. Формы проведения аттестации:
  - зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
  - выполнение упражнений.
- 4.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.
- 4.6. Знания, умения, навыки оцениваются по системе: зачет «зачтено».
- 4.7. Критерии положительного оценивания по системе зачет «зачтено» осуществляется при наличии правильных ответов и выполнении практических заданий не менее 75%.
- 4.8. Результат аттестации заносится в журнал и объявляется обучающемуся по окончании зачета.
- 4.9. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки и повышения квалификации обучающихся.

#### 5. Проведение повторной аттестации

- 5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.
- 5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.
- 5.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДПО «Закон и Безопасность» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

Ознакомлены:

ген. дир-р  Носов В. З.  
преподаватель  Бугадина О. М.  
преподаватель  Божков А. А.